



TERMINOLOGIE.

Artikel 1.

In dit huishoudelijke reglement wordt , tenzij anders vermeld, aan de navolgende woorden en termen de hieronder aangegeven betekenis gehecht.

- Hengelsportvereniging: De rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging genaamd: Klundertse H.S.V. "'t Wachtertje"; Gevestigd te Klundert, hierna te noemen vereniging.
- Statuten: De statuten van de vereniging.
- Huishoudelijk Reglement: Het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- Ledenvergaderingen: Alle vergaderingen (waaronder de algemene ledenvergadering) van de leden van de vereniging.

LIDMAATSCHAP.

Artikel 2.

- a. Het lidmaatschap vangt aan op de dag dat het desbetreffende verzoek van het aspirant-lid is ingewilligd. Bij toetreding is contributie verschuldigd over het verenigingsjaar, evenals het inschrijfgeld.
- b. Voor elk verenigingsjaar is contributie verschuldigd.

Artikel 3.

Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk.

Opzegging dient te geschieden vóór 1 oktober van het verenigingsjaar.

ROYEMENT – SCHORSING – ONTZEGGING.

Artikel 4.

1. Royement geschiedt door besluit van de ledenvergadering, echter niet nadat artikel 16 van dit reglement bedoelde royementscommissie advies heeft uitgebracht. Royement of ontzegging kan voorafgegaan worden door schorsing van een lid, welke schorsing plaats vindt door het bestuur van de vereniging. Ontzegging geschiedt door het bestuur der vereniging nadat de royementscommissie advies heeft uitgebracht.
2. Redenen voor royement, schorsing of ontzegging zijn:
 - a. het in strijd handelen met of niet naleven van de statuten en het huishoudelijke reglement van de vereniging dan wel het niet naleven van verenigingsbesluiten.;
 - b. het ernstig schaden van de belangen van de sportvisserij of van de vereniging.
3. Een voorstel tot royement of ontzegging wordt door:
 - a. het bestuur gedaan en wordt aan het betrokken lid onverwijld bij aangetekend schrijven medegedeeld, waarbij tevens de reden van het voorstel tot royement wordt bekend gemaakt.



- b. de vereniging uitgegeven vergunning dienen door gestrafte leden binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn bij de vereniging te worden ingeleverd.
4. Geroyeerde leden verliezen alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden gedurende het lopende verenigingsjaar de verplichtingen. Leden aan wie ontzegging is aangezegd verliezen de rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden gedurende de ontzegging de financiële verplichtingen. Ontzegging geschiedt als een vergrijp niet voldoende is voor royement en vindt plaats voor: maximaal 1 jaar, minimaal 3 maanden. Door de vereniging uitgegeven vergunningen dienen door gestrafte binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn bij de vereniging te worden ingeleverd.
5. Indien zich met betrekking tot een lid zodanig ernstige omstandigheden voordoen die, ingevolge het hiervoor bepaalde, aanleiding zouden zijn tot royement en het belang van deze maatregelen, naar het oordeel van het bestuur tot het nemen van onmiddellijke maatregelen noodzaakt, kan het lid door een besluit van het bestuur met onmiddellijke ingang worden geschorst. Van deze schorsing wordt het lid onverwijld bij aangetekende brief mededeling gedaan, onder uitvoerige vermelding van de redenen. Het lid heeft het recht zich bij het bestuur tegen het schorsingsbesluit te verdedigen, zulks uiterlijk binnen een maand na kennisgeving.
6. Geschorste leden verliezen hun rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende, doch behouden hun verplichtingen. Door de vereniging uitgegeven vergunningen dienen door geschorste leden binnen de daarvoor door het bestuur gestelde termijn bij de vereniging te worden ingeleverd. Wanneer de redenen tot schorsing zijn opgeheven, wordt de schorsing door het bestuur beëindigd. De schorsing blijft niet langer van kracht dan tot het tijdstip waarop reglementair de eerstvolgende ledenvergadering dient te worden gehouden, op welke vergadering een beslissing over het wel of niet royeren van het desbetreffende lid dient te worden genomen. Na verloop van dit tijdvak is de schorsing van rechtsweg opgeheven.
7. Op de eerste ledenvergadering na het tijdstip van schorsing kan het geschorste lid, wanneer de schorsing niet is opgeheven, door het bestuur voor royement worden overgedragen.
8. Geschorste leden kunnen, overeenkomstig de bepalingen van de vereniging, opnieuw als lid worden aanvaard, indien zij aan alle uit het eerdere lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen hebben voldaan. Geroyeerde leden kunnen alleen na een besluit van de ledenvergadering opnieuw als lid van de vereniging worden toegelaten.



WERKZAAMHEDEN BESTUURSLEDEN.

Artikel 7.

1. De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld:

a. De voorzitter.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het bestuur, alsmede de ledenvergaderingen. Hij zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de door de ledenvergaderingen en het bestuur genomen besluiten. Hij tekent, na goedkeuring, de notulen van de vergadering van de ledenvergaderingen en bestuur samen met de secretaris. Hij vertegenwoordigt de vereniging in overkoepelende lichamen en overheidsinstanties, maar kan dit geheel of gedeeltelijk delegeren aan andere bestuursleden. Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen, behalve tot de vergadering van de commissie die benoemd zijn een onderzoek naar zijn beleid te doen.

b. De plaatsvervangende voorzitter.

De plaatsvervangende voorzitter assisteert zonodig de voorzitter bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

c. De secretaris.

De secretaris is verantwoordelijk voor het contact tussen bestuur en leden, voor het goed functioneren van de reglementair gevormde commissies, voor de zorgvuldige voorbereiding van de vergaderingen van bestuur en van de ledenvergaderingen.

Hij is verantwoordelijk voor de notulering van de vergaderingen en tekent, na goedkeuring, de notulen samen met de voorzitter.

d. De plaatsvervangend secretaris.

De plaatsvervangend secretaris assisteert zonodig de secretaris bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn vervanger op.

e. De penningmeester.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de verenigingsfinanciën. Hij tekent op het lidmaatschapsbewijs voor de ontvangst van de contributie. Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, rekening van lasten en baten, alsmede de begroting. Hij bewaakt de begroting en stelt het bestuur bij elke dreigende overschrijding hiervan direct op de hoogte. Hij tekent alle bank- en girocheques, respectievelijk overschrijvingen, die ter betaling uitgaan.



Hij draagt er zorg voor dat de kontante kasmiddelen een door het bestuur vast te stellen limiet niet overschrijden. De administratie kan zonodig zonder opgave van redenen door het bestuur bij de penningmeester worden opgevraagd.

- f. De plaatsvervangend penningmeester.

De plaatsvervangend penningmeester assisteert zonodig de penningmeester bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn plaatsvervanger op. Hij heeft tevens tekenbevoegdheid als bedoeld in het vorige lid.

- g. De commissaris.

De commissaris wordt belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een bepaalde verenigingstaak. Eventueel zal hij optreden als voorzitter van een door het bestuur gevormde commissie.

2. Bij ontstentenis van een bestuurslid wordt uit het midden van het bestuur een plaatsvervanger aangewezen, voorzover daar reglementair niet op andere wijze in is voorzien. Wanneer een bestuurslid langer dan zes maanden is verhinderd zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Indien de verhindering is van ziekte, heeft het bestuur het recht deze termijn tot twaalf maanden te verlengen.
3. Het archief van een commissie en van de secretaris is eigendom van de vereniging en kan zonder opgave van redenen door (overige) bestuursleden worden opgevraagd.

Artikel 8.

1. Bestuurslid is men voor maximaal 3 jaar. Na afloop van deze termijn is men hernoembaar.
2. Bestuursvergaderingen worden tenminste vier maal per jaar gehouden. Oproepingen geschieden schriftelijk, tenminste een week van te voren, onder vermelding van de agenda. Eventueel daarbij behorende bijlagen dienen op dezelfde termijn in het bezit van de bestuursleden te zijn.
3. Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering wordt de tegenwoordigheid van tenminste 5 bestuursleden vereist, tenzij het nemen van een besluit terzake dezelfde aangelegenheid reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering moest worden uitgesteld.
In spoedeisende gevallen wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen, voor zover geen onherroepelijke wettelijke verbintenissen worden aangegaan.. In de eerstvolgende bestuursvergadering dient van dat besluit door de voorzitter mededeling te worden gedaan.



4. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken in de regel mondeling. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Elk bestuurslid heeft één stem. Besluiten worden met gewonde meerderheid van stemmen genomen.
5. Bestuursleden hebben het recht om staande de vergadering agendapunten in te brengen, mits met toestemming van de voorzitter. Orde voorstellen mogen te alle tijden worden ingebracht.

LEDENVERGADERING – OPROEP.

Artikel 9.

1. Ledenvergaderingen worden, tenzij het een bijzondere ledenvergadering is, tenminste een maand van te voren aangekondigd.
2. Oproepingen voor ledenvergaderingen geschiedt schriftelijk, vergezeld van de agenda van de vergadering. Bijbehorende bijlagen dienen uiterlijk veertien dagen van te voren in het bezit te zijn van de leden.
3. Leden hebben het recht agendapunten voor de behandeling in deze vergadering schriftelijk bij de secretaris in te dienen.
Dergelijke agendapunten dienen uiterlijk twee weken voor de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
4. In de ledenvergaderingen kunnen uitsluitend beslissingen worden genomen ten aanzien van de geagendeerde punten. In spoedeisende gevallen kan een vergadering, indien hiertoe twee/derde deel van de aanwezige leden wordt besloten, agendapunten toevoegen. De voorzitter bepaalt op welk moment de vergadering de aldus ingelaste agendapunten zal behandelen.

ORDE VAN VERGADERING.

Artikel 10.

1. Toegang tot de vergadering hebben de leden van de vereniging.
2. In de vergadering wordt, behalve door de voorzitter, het woord gevoerd door de leden, alsmede, met toestemming van de voorzitter der vereniging, door anderen.
3. Besluiten worden genomen en verkiezingen geschieden bij volstrekke meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald.
4. Stemmen over zaken geschiedt in de regel mondeling, over personen schriftelijk. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde tellen niet mee. Aan schriftelijke stemming gaat de benoeming van een stembureau van drie leden vooraf.
5. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN COMMISSIES EN LEDENVERGADERINGEN.

Artikel 11.

1. De vergaderingen van alle bestuurlijke organen van de vereniging worden geleid door een voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de vergadering en voor het democratisch verloop ervan.



Hij dient zich zoveel mogelijk te houden aan de agenda van de vergadering en ervoor te zorgen dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt zijn mening te zeggen. De voorzitter

is niet verplicht een lid meer dan drie maal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. De voorzitter heeft het recht een spreker het woord te ontnemen indien deze buiten de orde van de vergadering gaat.

Hij is gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering zonodig verdagen of schorsen. Indien de voorzitter meent dat aan een bepaald vraagstuk voldoende aandacht is besteed, kan hij de discussie sluiten en overgaan tot stemming, c.q. bespreking van het volgende punt van de agenda.

2. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulering der vergaderingen, voor de correspondentie en beheer van het archief.
3. Commissieleden en bestuursleden zijn ten aanzien van aan hen voor intern gebruik getoonde gegevens tot geheimhouding verplicht.

GELDMIDDELEN.

Artikel 12.

Het jaarlijkse bedrag ter contributie wordt vastgelegd door de ledenvergadering. Contributie dient jaarlijks te worden voldaan vóór het nieuwe visseizoen.

FINANCIËLE MIDDELEN.

Artikel 13

1. Financiële jaarstukken worden gecontroleerd door een door de ledenvergadering hiervoor in te stellen financiële commissie en, indien mogelijk, door een register-accountant, welke beide onafhankelijk van elkaar van hun bevinding een verslag opmaken.
2. Het bestuur biedt de stukken met vorengenoemde verslagen aan de leden ter vaststelling aan.

ERFSTELLINGEN EN SCHENKINGEN.

Artikel 14.

1. Erfstellingen zullen niet ander dan onder het voorrecht van boedelbeschrijvingen worden aanvaard.
2. Schenkingen kunnen door de vereniging alleen met toestemming van de ledenvergadering worden aanvaard.



VERGOEDINGEN.

Artikel 15.

De ledenvergadering kan besluiten aan leden van het bestuur van de vereniging een bedrag per jaar te vergoeden voor de aan de vervulling van de functie onvermijdelijk verbonden kosten.

SCHORSINGS – EN ROYEMENTSCOMMISSIE.

Artikel 16.

1. Deze commissie bestaat uit vijf commissieleden en twee plaatsvervangende leden. Zij worden voor drie jaar benoemd.
2. Een aftreden lid van de commissie blijft, onder voorbehoud dat zijn aftreden niet het gevolg is van een besluit als in artikel 4. lid 2 bedoeld, zijn taak in een lopende zaak vervullen totdat terzake een beslissing is genomen.
3. De taak van de commissie is het behandelen van rapporten inzake overtredingen van leden en niet leden alsmede het uitbrengen van een gemotiveerd advies aan het bestuur over een voornemen tot royement. De commissie kan besluiten tot vrijspraak, sepot, waarschuwing, schuldigverklaring zonder oplegging van straf, voorwaardelijke schorsing met een proeftijd, schorsing met een maximum duur van twaalf maanden, voorstel tot royement. Zij brengt geen advies uit dan nadat zij het betrokken lid van de vereniging heeft gehoord of daartoe heeft uitgenodigd en dit lid, ook na ingebrekestelling, hieraan geen gehoor heeft gegeven. Een advies brengt zij uit binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek advies uit te brengen.
4. Elke beslissing wordt onverminderd het hierna vermelde door de voltallige commissie genomen, met dien verstande dat de leden van de commissie die rechtstreeks of zijdelings bij een overtreding (kunnen) zijn betrokken ten aanzien van de beslissing inzake de voorgenomen behandeling daaraan zullen deelnemen. In dit geval neemt een plaatsvervangend lid zijn plaats in. Geen beslissing kan worden genomen als om vorengenoemde redenen minder dan vier leden kunnen beslissen. De ledenvergadering zal in zulk een geval dienen te voorzien.
5. De voorzitter of, bij diens ontstentenis, de vice-voorzitter stelt in overleg met de overige commissieleden de datum vast voor de behandeling van de overtreding en leidt de bijeenkomsten van de commissie. De behandeling is niet openbaar.
6. De gemotiveerde beslissing wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie en bevat de namen van de leden der commissie die aan de stemming over de uitspraak hebben deelgenomen.
7. Een beslissing wordt bij meerderheid van stemmen genomen.
8. De commissie is bevoegd inzake te vorderen van alle bescheiden welke op de te handelen zaak betrekking hebben en personen voor het verstrekken van inlichtingen op te roepen; eventueel kan dit door middel van schriftelijke verklaringen te maken. De commissieleden zijn inzake de verkregen gegevens geheimhouding verplicht.
9. De uitspraak van de commissie is vormvrij en is uitgebreid geargumenteed. De uitspraak is een openbaar advies aan het bestuur.



FINANCIËLE COMMISSIE.

Artikel 17.

1. De commissie bestaat uit drie leden en twee plaatsvervangende leden. De commissie komt minstens éénmaal per jaar bijeen ter controle van de administratie, meer in het bijzonder van de financiële administratie en daarmee verband houdende zaken.
2. De benoeming van de leden van de commissie geschiedt voor de termijn van één jaar. Aftredende leden zijn niet terstond herkiesbaar.
3. De commissie is bevoegd alle boeken, bescheiden en geldmiddelen voor de controle op te vorderen.
4. De commissie brengt aan de ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Indien de commissie niet met algemene stemmen tot goedkeuring van het financiële beleid of beheer kan besluiten, dient de commissie aan de voorzitter van de vereniging een vergadering met het bestuur te vragen. In deze vergadering, die op korte termijn dient te worden bijeengeroepen, worden de bezwaren van de commissie besproken, alvorens de commissie verslag aan de ledenvergadering uitbrengt.

WEDSTRIJDCOMMISSIE.

Artikel 18.

1. Deze commissie bestaat uit 3 leden en heeft tot taak het (doen) organiseren van wedstrijden.
2. De commissie vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht.

COMMISSIE WATER- EN VISSTANDBEHEER.

Artikel 19.

1. Deze commissie adviseert het bestuur met betrekking tot het beheer van de door de vereniging geëxploiteerde viswateren. De commissie bestaat uit 3 leden.
2. De commissie kan zich doen bijstaan door deskundige.
3. De commissie zal trachten zoveel mogelijk gegevens te verzamelen of te doen verzamelen inzake waterkwaliteit, visbestand, bevisbaarheid etc. van de tot de vereniging behorende wateren en zal haar bevindingen aan het bestuur rapporteren.
4. De voorzitter van deze commissie kan de bestuursvergaderingen van de vereniging bijwonen en kan desgevraagd een adviserende stem uitbrengen. Op een vergadering waar geen waterbeheer aan de orde is, zal de voorzitter in het algemeen niet aanwezig zijn.
5. De commissie adviseert het bestuur minstens éénmaal per jaar inzake de uit te zetten vissoorten, hoeveelheden en over de eventuele noodzaak tot regulerende maatregelen. Rapporten en overige bescheiden zijn eigendom van de vereniging.



CONTROLE.

Artikel 20.

1. De controle op een aan het viswater vallende onder het beheer van de vereniging wordt opgedragen aan personen, die de leeftijd van 25 jaar hebben bereikt en zicht nooit aan enige overtreding hebben schuldig gemaakt. Zij dienen in het bezit te zijn van een door de Sportvisserij Nederland uitgegeven legitimatiekaart en certificering.
2. De controle omvat de naleving van de bepalingen in de Visserijwet en de bepalingen van de door of namens de vereniging uitgegeven vergunningen, statuten, reglementen of andere publicaties.
3. De controle op de naleving van de statuten, reglementen en de bepalingen vindt mede plaats door de bestuursleden van de vereniging.
4. De controleurs zijn verplicht zich bij de eerst controle behoorlijk te legitimeren en zijn herkenbaar aan hun speciale controleurskleding.
5. Houders van vergunningen zijn verplicht de vergunning, het bijdrage bewijs en/of de kleine visakte op eerste aanvraag van de controleur te overhandigen.
6. De tot controle bevoegde personen zijn verplicht bij het constateren van een overtreding het lid hierop attent te maken. Indien van de overtreding rapport zal worden opgemaakt moet dit ter plaatse aan de overtreder worden medegedeeld. De controleurs zijn gehouden van geconstateerde overtredingen binnen 2 x 24 uur rapport in te zenden aan de secretaris van de vereniging.
7. Bij besluit van de ledenvergadering kunnen bezoldigde controleurs worden aangesteld.
8. Niet bezoldigde controleurs ontvangen zonodig van de penningmeester van de vereniging tegen overlegging van de nodige bewijsstukken een onkostenvergoeding.

OVERTREDINGEN.

Artikel 21.

1. Overtredingen van dit reglement worden onderscheiden in:
 - a. het niet nakomen van de bepalingen vastgesteld in de Visserijwet, de statuten, de reglementen door de vereniging uitgereikte vergunningen en/of schriftelijk via een orgaan of op andere wijze ter kennis van de leden gebracht casu quo de aangesloten sportvisser.
 - b. het kopen, te koop aanbieden of verkopen van in verenigingswater gevangen vis.
 - c. het gebruik van vangmiddelen, waarvan de toepassing volgens de wet verboden is of waarvoor geen vergunning werd verstrekt.
 - d. het vissen op onsportieve wijze.
 - e. het vissen zonder vergunning en/of medewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder vergunning in de door de vereniging geëxploiteerde wateren.
 - f. het hinderen, beledigen of bedreigen van de in artikel 21 van dit huishoudelijk reglement tot controle bevoegd verklaarde personen.
 - g. onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.
 - h. het niet voldoen aan het gestelde in artikel 4 leden 2, 3, sub b van dit reglement.



2. Gestraft dient te worden met:
 - a. een schorsing van tenminste twee maanden de overtreding genoemd in artikel 21 sub a, c, d en e.
 - b. een schorsing van tenminste zes maanden de overtreding genoemd in artikel 21 sub g en h.
 - c. een ontzegging van het lidmaatschap van ten minste 3 maanden doch ten hoogste één jaar de overtreding genoemd in artikel 21 sub b en f.
3. De commissie en het bestuur zijn tegenover de ledenvergadering verantwoording schuldig voor de opgelegde straffen.
4. Tegen straffen, door het verenigingsbestuur opgelegd, is geen beroep mogelijk, tenzij op een verzoek van het gestrafte lid, door de ledenvergadering een beroep ontvankelijk wordt verklaard, in welk geval een speciale te formeren commissie ad hoc voor beroep wordt ingesteld.
5. Bij de strafoplegging dient rekening gehouden te worden met de gesloten tijd, die in de zin, dat de uitgesproken straffen in de periode ingaande 1 juni tot en met 1 maart van het daarop volgende jaar vallen. Overtredingen gepleegd door vergunninghouders die geen lid zijn van de K.H.S.V. worden met inachtnaam van dit reglement, beoordeeld en bestraft door het bestuur van de vereniging.

WIJZIGINGEN VAN DIT REGLEMENT.

Artikel 22.

Wijzigingen van dit reglement kunnen uitsluitend worden tot stand gebracht op dezelfde manier als waarop wijzigingen van de statuten tot stand kan worden gebracht.